



**T. C.
MEZİTLİ KAYMAKAMLIĞI**

MEZİTLİ BİLİM VE SANAT MERKEZİ

**2024-2028
Stratejik Planı**



İSTİKLAL MARŞI

*Korkma! Sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak,
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;
O benimdir, o benim milletimindir ancak.*

*Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!
Kahraman ırkıma bir gül; ne bu şiddet, bu celal?
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helal...
Hakkıdır, Hakk'a tapan milletimin istiklal.*

*Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım,
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım.
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım,
Yırtarım dağları, enginlere sığmam, taşarım.*

*Garbın afakını sarmışsa çelik zırhlı duvar,
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,
"Medeniyet" dediğin tek dişi kalmış canavar?*

*Arkadaş! Yurduma alşakları uğratma sakın,
Siper et gövdeni, dursun bu hayasızca akın.
Doğacaktır sana vadettiği günler Hakk'ın,
Kim bilir, belki yarın belki yarından da yakın.*

*Bastığın yerleri "toprak" diyerek geçme, tanı,
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır atanı,
Verme, dünyaları alsan da bu cennet vatanı.*

*Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?
Şüheda fışkıracak, toprağı sıksan şüheda.
Canı, cananı, bütün varımı alsın da Hüda,
Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cüda.*

*Rubumun senden İlahi, şudur ancak emeli:
Değmesin mabedimin göğsüne namabrem eli.
Bu ezanlar, ki şehadetleri dinin temeli,
Ebedi, yurdumun üstünde benim inlemeli.*

*O zaman vعدile bin secde eder, varsa taşım,
Her ceribamdın, İlahi, boşanıp kanlı yaşım,
Fışkırır rubümüçerret gibi yerden naaşım,
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.*

*Dalgalar sen de şafaklar gibi ey şanlı hilal!
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi belal.
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlal.
Hakkıdır, hür yaşamış bayrağımın hürriyet;
Hakkıdır, Hakk'a tapan milletimin istiklal.*

Mehmet Akif Ersoy



SUNUŞ

Günümüzde eğitim anlayışı, çağın hızla değişen teknolojisiyle birlikte yeni bir boyut kazanmış ve dinamizm, yaratıcılık, proje tabanlı eğitim, yarışma, araştırma, üretkenlik ön plana çıkmıştır. Öğrenci odaklı eğitim anlayışları, onun isteklerini, beklentilerini, hedeflerini, bireysel özelliklerini merkeze alan yöntemler tercih edilmektedir.

Liderlik anlayışı, ekip çalışmasına ve yarışmalara-rekabete dayalı başarılar ve mevcut koşulları en iyi şekilde değerlendiren yaklaşımlar benimsenmektedir. Değişimin gerektirdiği yeni yapılanmaları eğitim programlarımıza katmak amacıyla merkezimizde oluşturduğumuz stratejik çalışma planı doğrultusunda çalışmalar etkinlikler, projeler belirleyerek çalışanları “biz” duygusu altında birleştirdik. Önce ekipler oluşturduk, okulumuzun özel durumu fiziksel koşulları, avantajları ve dezavantajlarını belirledik ve bu doğrultuda gerçekleştirilebilecek hedefler saptadık. Böylece merkezimizi sürekli iyileştirme yoluyla başarısını arttıracak yeni açılımlar hedefler belirlemiş olduk.

Bu çalışmamızla öğrencilerimizin bilgi ve becerilerini geliştireceğine, verimliliğini arttıracığına dolayısıyla kurumun başarısının arttıracağına inanıyor Mersin Bilim ve Sanat Merkezi’nin 2024-2028 Okul Stratejik planının yararlı olmasını diliyoruz.

Hasan BAŞKURT
Kurum Müdürü

GİRİŞ

Mezitli Bilim ve Sanat Merkezi'nin 2024-2028 Stratejik Plan hazırlık çalışmaları, Mersin İl Milli Eğitim Müdürlüğü'nün hazırladığı İl, İlçe, Okul/Kurum Stratejik Plan Çalışma Takvimine uygun olarak başlatılmıştır. İlk olarak Bilsem Stratejik Plan Hazırlama Ekibi oluşturulmuştur.

Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır. Paydaş Analizi kapsamında paydaş görüşlerinin alınabilmesi için Mersin İl Milli Eğitim Müdürlüğü'nün paydaş anketi örneklenerek ve uyarlanarak öğrenci, öğretmen ve velilerden oluşan paydaşlarımıza, "Mezitli Bilim ve Sanat Merkezi 2024-2028 Stratejik Planı Paydaş Anketi" uygulanmıştır.

Paydaş Analizi çalışmalarının ardından "Kurum İçi Analiz, GZFT Analizi" çalışmaları yapılmış, "Tespit ve İhtiyaçlar" belirlenmiştir. "Durum Analizi" çalışmasından elde edilen sonuçlarla "Geleceğe Yönelim" bölümü hazırlanmıştır. Bu bölümde "Misyon, Vizyon ve Temel Değerler" ile birlikte Müdürlüğümüzün 2024-2028 dönemini kapsayan 4 yıllık süreçte amaçları, hedefleri, performans göstergeleri ve stratejilerine yer verilmiştir. Hedeflerimizi gerçekleştirebilmek için her bir hedefe mahsus olmak üzere 4 yıllık dönem için tahmini maliyet belirlenmiştir. İzleme ve değerlendirme modeli hazırlanarak stratejik plan çalışmaları tamamlanmıştır.

Strateji Planlama Ekibi

İÇİNDEKİLER

İçindekiler bölümü hazırlanırken ve planın sayfa tasarımı yapılırken aşağıda verilen sıralama dikkate alınmalıdır.

1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

- 1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi
- 1.2. Planlama Süreci

2. DURUM ANALİZİ

- 2.1. Kurumsal Tarihçe
- 2.2. Uygulanmakta Olan Planın Değerlendirilmesi
- 2.3. Mevzuat Analizi
- 2.4. Üst Politika Belgelerinin Analizi
- 2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi
- 2.6. Paydaş Analizi
- 2.7. Kuruluş İçi Analiz
 - 2.7.1. Teşkilat Yapısı
 - 2.7.2. İnsan Kaynakları
 - 2.7.3. Teknolojik Düzey
 - 2.7.4. Mali Kaynaklar
 - 2.7.5. İstatistikî Veriler

- 2.8. Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) Analizi

- 2.9. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

3. GELECEĞE BAKIŞ

- 3.1. Misyon, Vizyon ve Temel Değerler
- 3.2. Misyon
- 3.3. Vizyon
- 3.4. Temel Değerler

4. AMAÇ, HEDEF VE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

- 4.1. Amaç, hedef, gösterge ve stratejiler
- 4.2. Maliyetlendirme

5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

- 6. Tablo/Şekil/Grafikler/Ekler

Tablolar ve Şekiller

1. Tablo 1: Stratejik Planlama Kurulu üyeleri
2. Tablo 2: Stratejik Planlama Ekibi Üyeleri
3. Tablo 3: Mezitli Bilim ve Sanat Merkezi Çalışanlarının Eğitim Düzeyi ve Cinsiyetine Göre Dağılım
4. Tablo 4: İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler
5. Tablo 5: Tablo. Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (Yıl İtibarıyla)
6. Tablo 6: Yönetici ve Öğretmenlerin Katıldığı Hizmet İçi Eğitim Programları
7. Tablo 7: Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri
8. Tablo 8: Teknolojik Araç-Gereç Durumu
9. Tablo 9: Tablo Fiziki Mekân Durumu
10. Tablo 10: Tablo Kaynak Tablosu
11. Tablo 11: Tablo Gelir-Gider Tablosu
12. Tablo 12: Öğrenci Genel Mevcudu
13. Tablo 13: Sosyal Kültürel Etkinlikler
14. Tablo 14: Bilimsel Faaliyetler
15. Tablo 15: Bilimsel Yayınlar
16. Tablo 16: Bilimsel Yarışmalar
17. Tablo 17: Öğretmen Memnuniyet Değerlendirme Anketi Sonuçları
18. Tablo 18: Veli Memnuniyet Değerlendirme Anketi Sonuçları
19. Tablo 19: Ortaokul-Lise Öğrencileri Memnuniyet Değerlendirme Anketi Sonuçları
20. Tablo 20: İlkokul Öğrencileri Memnuniyet Değerlendirme Anketi Sonuçları
21. Şekil 1: Mersin Bilim Sanat Merkezi Teşkilat Şeması

Kısaltmalar

MEB	Millî Eğitim Bakanlığı
MEM	Millî Eğitim Müdürlüğü
AR-GE	Araştırma ve Geliştirme
RAM	Rehberlik ve Araştırma Merkezi
SP	Stratejik planlama
SA	Stratejik amaç
SH	Stratejik hedef
PH	Performans hedefi
PG	Performans göstergeleri
AB	Avrupa Birliği
GZFT	Güçlü, zayıf, Fırsat, Tehdit
BİLSEM	Bilim Sanat Merkezi
İLSİS	İl ve İlçe MEM Yönetim Bilgi Sistemi
BTS	Bilgi Teknoloji Sınıfı
HEM	Halk Eğitim Merkezi
TEŞ	Temel Eğitim Şubesi
OŞ	Orta Öğretim Şubesi
DÖŞ	Din Öğretimi Şubesi
MTEŞ	Mesleki ve teknik Eğitim Şubesi
ÖERHŞ	Özel Eğitim ve Rehberlik Şubesi
HBÖŞ	Hayat Boyu Öğrenme Şubesi

BÖLÜM 1

1.1. Stratejik Plan Hazırlık Süreci

Stratejik plan hazırlık çalışmalarının başladığı, İl Millî Eğitim Müdürlüğü tarafından 2022/21 sayılı Genelge ile duyurulmuştur. Okulumuzun 2024–2024 Stratejik Planı, literatür taraması, durum analizi raporu, iç ve dış paydaşların görüşleri doğrultusunda hazırlanmıştır. Bu kapsamda kurul ve ekip oluşturulmuştur.

Okul Strateji Geliştirme Kurulu: Okul müdürünün başkanlığında, bir okul müdür yardımcısı, bir öğretmen ve okul/aile birliği başkanı ile bir yönetim kurulu üyesi olmak üzere 5 kişiden oluşan üst kurul kurulmuştur.

Kurum Stratejik Planlama Ekibi: Okul müdürü tarafından görevlendirilen ve üst kurul üyesi olmayan müdür yardımcısı başkanlığında, okul/kurumun büyüklüğü ve şartları doğrultusunda öğretmenler ve gönüllü velilerden oluşturulmuştur.

Tablo 1: Strateji Geliştirme Kurulu

BİLESEM STRATEJİ GELİŞTİRME KURULU			
No	Adı Soyadı	Görevi	
1	Hasan BAŞKURT	Kurum Müdürü	Komisyon Başkanı
2	Ümit AYDOĞDU	Öğretmen	Komisyon Üyesi
3	Figen BEBEK	Öğretmen	Komisyon Üyesi
4	Özge BAKTIAYA	Okul Aile Birliği Başkanı	Komisyon Üyesi
5	Özge GEMİLİ ORMANCI	Yönetim Kurulu Üyesi	Komisyon Üyesi

Tablo 2: Stratejik Planlama Ekibi Üyeleri

BİLESEM STRATEJİK PLANLAMA EKİBİ			
No	Adı Soyadı	Görevi	
1	Ayhan BAŞDEMİR	Müdür Yardımcısı	Komisyon Başkanı
2	Rukiye GÖYMEN	Rehber Öğretmen	Komisyon Üyesi
3	Sabiha ÇETİNKAYA TUFAN	Öğretmen	Komisyon Üyesi
4	Esra HANCIĞAZ	Öğretmen	Komisyon Üyesi
5	Ömer EKİN	Öğretmen	Komisyon Üyesi

1.2. Planlama Süreci:

Stratejik planlama sürecinin belirli bir zaman dilimi içerisinde tamamlanması ve kaynakların etkin kullanımı amacıyla, ekibimiz tarafından Millî Eğitim Müdürlüğü Ar-Ge biriminin koordinasyonu doğrultusunda çalışmalar başlatılmıştır. Stratejik planlama hazırlık süreci katılımçılık ilkesi çerçevesinde kararlar üst kurulla yapılan toplantılarla alınmıştır. Toplantılara üst kurulun yanında öğretmen ve personellerin katılımıyla gerçekleştirilmiştir.

BÖLÜM 2

2. Durum Analizi

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

2.1. Kurumsal Tarihçe

Mezitli Bilim ve Sanat Merkezi, Milli Eğitim Bakanlığı Özel Eğitim ve Rehberlik Hizmetleri Genel Müdürlüğü'nün 25.03.2022 tarih ve 4643062 sayılı açılış onayı ile Mersin iline bağlı Mezitli İlçesinde faaliyet gösteren Kuyuluk Belediye Ortaokulu'nun 3. Katında 2022 yılında eğitim-öğretime başlamıştır. Kurumda resim ve müzik atölyeleri, fen laboratuvarı başta olmak üzere 13 derslik vardır. İlkokul döneminde Özel Eğitim ve Rehberlik Genel Müdürlüğü'nün yaptığı sınavla özel yetenekli tanısı almış öğrencilere eğitim verilmektedir.

2.2. Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

Kurumumuz eğitim öğretim faaliyetlerine 2022-2023 eğitim öğretim yılında başlamıştır. Kurumumuza ait Stratejik Plan olmadığından dolayı değerlendirme yapılamamıştır.

2.3. Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi

<i>Yasal Yükümlülük (Görevler)</i>	<i>Dayanak (Kanun, Yönetmelik, Genelge adı ve no'su)</i>
Her Türk çocuğuna iyi bir vatandaş olmak için gerekli temel bilgi, beceri, davranış ve alışkanlıkları kazandırmak; onu milli ahlak anlayışına uygun olarak yetiştirmek.	* 1739 sayılı kanunun 23. maddesi * 222 sayılı kanunun 1. maddesi, * İlköğretim Kurumları Yönetmeliğinin 5. maddesi
Her Türk çocuğunu ilgi, istidat ve kabiliyetleri yönünden yetiştirerek hayata ve üst öğrenime hazırlamak.	* 1739 sayılı kanunun 23. maddesi.
Öğrencilere, Atatürk ilke ve inkılâplarını benimsetme; Türkiye Cumhuriyeti Anayasası'na ve demokrasinin ilkelerine, insan hakları, çocuk hakları ve uluslararası sözleşmelere uygun olarak haklarını kullanma, başkalarının haklarına saygı duyma, görevini yapma ve sorumluluk yüklenebilen birey olma bilincini kazandırmak.	* İlköğretim Kurumları Yönetmeliğinin 5. maddesi
Bilimsel düşünce ve davranışlarla estetik değerleri birleştiren, üretken, sorun çözen, kendini gerçekleştirmiş bireyler olarak yetiştirmeleri, yetenekleri ve yaratıcılıklarını erken yaşta fark ederek en üst düzeyde kullanmalarını sağlamak	* Bilim ve Sanat Merkezleri Yönergesinin 6/c. maddesi

2.4. Üst Politika Belgeleri

Üst Politika Belgeleri	
12. Kalkınma Planı	Cumhurbaşkanlığı Programı
Orta Vadeli Program	Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı
Millî Eğitim Bakanlığı Stratejik Planı	Mersin İl Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı
İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı	Mezitli İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı

2.5. Kurumun Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerinin Belirlenmesi

Faaliyet Alanı	Ürün ve Hizmetler	
Tanılama	1	Aday Gösterme
	2	Tanılama
	3	Grup Tarama
	4	Bireysel inceleme
Kayıt-Kabul ve Nakil İşlemleri	1	Tanılama sonucunda Öğrencilerin kaydedilmesi
	2	Veli isteğiyle öğrenci nakil işlemleri
	3	Kayıt güncellemeleri
	4	Devam-Devamsızlık ve ilişik kesme
Eğitim-Öğretim ve Uygulama	1	Eğitim Etkinlikleri
	2	Eğitim ve öğretim programları
	3	Uyum programı
	4	Destek eğitimi programı
	5	Bireysel yetenekleri fark ettirme programı
	6	Özel yetenekleri geliştirme programı
	7	Proje üretimi ve yönetimi programı
	8	Ölçme ve değerlendirme
	9	Eğitim ve öğretim ortamı
	10	Eğitim ve öğretim süresi
Araştırma ve Geliştirme	1	Stratejik planlama ve kalite geliştirme çalışmalarını yürütmek ve raporlamak.
	2	Kurumsal proje çalışmalarını planlamak, koordine etmek ve uygulamak.
	3	Ulusal, uluslararası, bölgesel ve yerel düzeyde hibe programlarını takip etmek, projeler hazırlamak, yürütmek ve sonuçlarını raporlamak.
Yönetim İşleri	1	Resmi Yazışmalar
	2	Özlük İşlemleri
	3	Mali işler

2.6. Paydaş Analizi

Stratejik planlama ve kalite yönetiminin temel unsurlarından birisi katılımcılıktır. Stratejik planın sahiplenilmesi ve uygulamanın etkinliğini artırmak amacıyla il müdürlüğümüzün etkileşim içinde olduğu paydaşların görüşleri dikkate alınmıştır.

Paydaşlar, idarenin ürün ve hizmetleriyle ilgisi olan, idareden doğrudan veya dolaylı, olumlu ya da olumsuz yönde etkilenen veya idareyi etkileyen kişi, grup veya kurumlardır.

1- Paydaşların Tespiti

Paydaş Adı	İç Paydaş	Dış Paydaş
Mezitli Kaymakamlığı		√
Mezitli İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü İdare ve Personelleri		√
Öğretmenler	√	
Öğrenciler	√	
Veliler		√
Okul Müdürlükleri		√
Mersin Büyükşehir Belediyesi		√
Gençlik Hizmetleri ve Spor İlçe Müdürlüğü		√
Mezitli İlçe Sağlık Müdürlüğü		√
Aile ve Sosyal Politikalar İlçe Müdürlüğü		√
Çamlıca Mahalle Muhtarlığı		√
Mezitli Özel Eğitim ve Rehabilitasyon Merkezleri		√
Hayırseverler		√
Eğitim sendikaları		√
Medya		√
Mezitli İlçe Emniyet Müdürlüğü		√
Mersin Üniversitesi		√
Mezitli Belediyesi		√
THK		√

2- Paydaşların Önceliklendirilmesi

Paydaşların önceliklendirilmesinde paydaşların etki ve önem derecesi dikkate alınarak tespit edilmiştir. Paydaşların önceliklendirilmesi, etki ve önemlerinin tespit edilmesinde Paydaş Etki/Önem Matrisi tablosundan yararlanılmıştır.

Paydaş Adı	İç Paydaş	Dış Paydaş	Önem Derecesi	Etki Derecesi	Önceliği
Mezitli Kaymakamlığı		√	5	5	5
Mezitli İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü İdare ve Personelleri		√	5	5	5
Öğretmenler	√		5	5	5
Öğrenciler	√		5	5	5
Veliler		√	5	5	5
Okul Müdürlükleri		√	5	5	5
Mersin Büyükşehir Belediyesi		√	4	4	4
Gençlik Hizmetleri ve Spor İlçe Müdürlüğü		√	3	3	3
İlçe Sağlık Müdürlüğü		√	3	3	3
Aile ve Sosyal Politikalar İl Müdürlüğü		√	3	3	3
Çamlıca Mahalle Muhtarlığı		√	4	4	4
Mezitli Özel Eğitim ve Rehabilitasyon Merkezleri		√	3	3	3
Hayırseverler		√	4	4	4
Eğitim sendikaları		√	3	3	3
Medya		√	2	2	2
Mezitli İlçe Emniyet Müdürlüğü		√	4	4	4
Mersin Üniversitesi		√	4	4	4
Mezitli Belediyesi		√	2	2	2
THK		√	2	2	2
Önem Derecesi: 1, 2, 3 gözet; 4,5 birlikte çalış					
Etki Derecesi: 1, 2, 3 İzle; 4, 5 bilgilendir					
Önceliği: 5=Tam; 4=Çok; 3=Orta; 2=Az; 1=Hiç					

3- Paydaş görüş ve önerilerinin alınması ve değerlendirilmesi

Mezitli Bilim ve Sanat Merkezi olarak öğretmen ve personellere “Durum Tespit Çalışması” anketlerini göndererek ilgili paydaşlarımızın Durum Tespit Çalışmasında yer almaları istenmiştir. Böylece Mezitli Bilim ve Sanat Merkezinin durum tespitinde bütün bağlı birimlerin ortak katılımı doğrultusunda paydaşlarımızın görüş ve beklentileri yapılan anketlerle tespit edilmiştir.

3.1. Paydaşların Kurum Faaliyetlerinden Memnuniyet Düzeyi:

3.2. Öncelik Verilmesi Gerekli Görülen Faaliyet Alanları:

1. Kurumumuzun veli katılımına destek vermesi
2. Öğrencilerin gelişimi için velilerle daha sık iletişim kurması
3. Öğrencilerdeki öğrenme güçlükleri ve duygusal rahatsızlıklarda rehberlik desteği sağlaması
4. Öğrenci performans ve gelişimi hakkında velilerin daha iyi bilgilendirilmesi
5. Velilerin ihtiyaçlarına uygun eğitimlerin yapılması

3.3. Memnun Olunan Faaliyet Alanları:

1. Kurumumuzda öğrencilerin kendini güvende hissetmesi
2. Kayda yeni gelen öğrencilere uygun desteğin verilmesi
3. Kurumumuzun temiz ve hijyenik olması
4. Farklı ortamlardan gelen öğrencilerin kurumumuzda güzel karşılanması
5. Kurumumuz öğretmenleri sınıflarında adil kurallara sahiptirler ve tarafsızdırlar.

2.7. Okul/Kuruluş İçi Analiz

2.7.1. Kurum İçi Analiz

Okul/Kurum İçi	Analiz İçerik Tablosu
Öğrenci sayıları	Sınıf kademeleri, meslek alan dalları, kaynaştırma öğrencileri, yabancı uyruklu öğrenciler gibi demografik özelliklere dair detaylı sınıflandırmaları kapsamalıdır. e-Okul kayıtları kullanılarak hazırlanabilir.
Akademik başarı verileri	e-Okul kayıtları kullanılarak erişim sağlanabilir.
Sosyal-kültürel-bilimsel ve sportif başarı verileri	Belirtilen alanlarda yarışma ödülleri ya da lisansları olan öğrencilere dair sayısal verileri kapsamalıdır.
Öğrenme stilleri envanteri	Okul rehberlik servisi tarafından uygulanmaktadır.
Devam-devamsızlık verileri	e-Okul kayıtları kullanılarak erişim sağlanabilir. Aynı zamanda okul rehberlik servisi tarafından devamsızlık nedenleri anketi uygulanarak detaylı bir analiz gerçekleştirilmesi önerilmektedir.
Okul disiplinini etkileyen faktörler anketi	Okul rehberlik servisi tarafından uygulanmaktadır.
İnsan kaynakları verileri	İdareci, öğretmen ve destek personeline dair sayısal veriler, lisans ya da yüksek lisans programlarından mezuniyet durumlarını da kapsamalıdır.
Öğretmenlerin hizmet içi eğitime katılma oranları	MEBBİS verileri kullanılarak erişim sağlanabilir.
Öğrenme ortamı verileri	Okulun fiziki yapısına (ana ve ek binalar, kapalı spor salonu vb.) ve öğrenme ortamlarına (sınıf sayısı, laboratuvar ve kütüphane vb.) dair verileri içermelidir.
Okul/kurum ortamını değerlendirme anketi	Okul rehberlik servisi tarafından uygulanmaktadır.

2.7.2. İnsan Kaynakları

Okullarda insan kaynaklarını, organizasyonel amaçlar doğrultusunda en verimli şekilde kullanmak; insan kaynağının iç ve dış gelişmelere uygun olarak etkin bir şekilde planlanmasını, geliştirilmesini ve değerlendirilmesini sağlamak kurumun verimliliği açısından büyük önem taşımaktadır.

Tablo 3: Mezitli Bilim ve Sanat Merkezi Çalışanlarının Eğitim Düzeyi ve Cinsiyetine Göre Dağılım

	DOKTORA			YÜKSEK LİSANS			LİSANS			ÖNLİSANS			LİSE VE ALTI		
	E	K	T	E	K	T	E	K	T	E	K	T	E	K	T
Okul Müdürü				1		1									
Müdür yardımcısı					1	1									
Rehber Öğretmen					1	1									
Öğretmenler		1	1	3	6	9	4	1	5						
TOPLAM		1	1	4	8	13	4	1	5						

Tablo 4: İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler

Hizmet Süreleri	2024 Yıl İtibarıyla	
	Kişi Sayısı	%
10 Yıl ve Üzeri	2	100

Tablo 5: Tablo. Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (Yıl İtibarıyla)

Hizmet Süreleri	Kadın	Erkek	Toplam
1-3 Yıl		1	1
7-10 Yıl		1	1
11-15 Yıl	2	2	4
16-20	4	3	7
20 üzeri	2		2

Tablo 6: Yönetici ve Öğretmenlerin Katıldığı Hizmet İçi Eğitim Programları

Adı ve Soyadı	Branşı	Katıldığı Hizmet İçi Eğitim Sayısı
HASAN BAŞKURT	İlköğretim Matematik	34
ÖZLEM GÖKTAŞ	Türk Dili ve Edebiyatı	23
KUBİLAY SAMET ALTINBAŞ	Uçak Bakım / Uçak Gövde-Motor	16
ÜMİT AYDOĞDU	Görsel Sanatlar	21
FİGEN BEBEK	Müzik	31
ÜMİT CAN	Matematik	38
SABİHA ÇETİNKAYA TUFAN	İngilizce	37
ÖMER EKİN	Sınıf Öğretmenliği	38
ESRA HANCIGAZ	Felsefe	25
ÖZGÜL KAYA	Fen Bilimleri	50
ONUR KIRIK	İlköğretim Matematik	17
NESRİN KURT	Biyoloji	55
ALEV ÖZ MART	Teknoloji ve Tasarım	67
ŞAHİN TAŞIN	Bilişim Teknolojileri	8
GÜLŞAH UZ	Türkçe	20
RUKİYE GÖYMEN	Rehberlik	50
ALTAN AYTAÇ	Fizik Öğretmeni	24

Tablo 7: Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri

Mevcut Kapasite				Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans					
Psikolojik Danışman Norm Sayısı	Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı	İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı	Görüşme Odası Sayısı	Danışmanlık Hizmeti Alan			Rehberlik Hizmetleri ile İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı vb. Faaliyet Sayısı		
				Öğrenci Sayısı	Öğretmen Sayısı	Veli Sayısı	Öğretmenlere Yönelik	Öğrencilere Yönelik	Velilere Yönelik
1	1	1	0	261	22	261	15	8	6

2.7.3. Teknolojik Düzey

Okul hizmetlerinin, yararlanıcılara daha hızlı ve etkili şekilde sunulması için güncel teknolojik araçlar etkin bir biçimde kullanılmaktadır. Bu kapsamda modüler bir yapıda kurgulanmış olan Millî Eğitim Bakanlığı Bilgi İşlem Sistemi (MEBBİS) ile kurumsal ve bireysel iş ve işlemlerin büyük bölümü yürütülmektedir. Aynı zamanda sistemde personel ve öğrencilerin bilgileri bulunmaktadır. e-Okul, Veli Bilgilendirme Sistemi gibi modüllere ulaşılarak çalışmalar yürütülmektedir. Müdürlüğümüz resmi yazışmaları elektronik ortamda Doküman Yönetim Sistemi (DYS) üzerinden yapılmaktadır.

Tablo 8: Teknolojik Araç-Gereç Durumu

Araç-Gereçler	2021	2022	2023	İhtiyaç
Etkileşimli tahta	0	0	9	0
Taşınabilir Bilgisayar	0	0	6	25
Yazıcı	0	0	3	3
Fotokopi makinesi	0	0	0	3
Piyano	0	0	2	2
3 D Yazıcı	0	0	1	1

Tablo 9: Tablo Fiziki Mekân Durumu

Fiziki Mekân	Var	Yok	Adedi	İhtiyaç	Açıklama
Öğretmen Çalışma Odası		Yok			
Ekipman Odası		Yok			
Kütüphane		Yok			
Rehberlik Servisi	Var		1	1	
Resim Odası	Var		1	1	
Müzik Odası	Var		1	1	
Çok Amaçlı Salon		Yok		1	
Spor Salonu		Yok		1	

2.7.4. Mali Kaynaklar

Kurumun mali kaynakları, bütçe büyüklüğü, döner sermaye, okul-aile birliği gelirleri, kantin vb. gelirler ve harcama kalemleri ortaya konulur. Bütçe işlemlerinin kim tarafından yürütüldüğü belirtilir. Enflasyon oranı da dikkate alınarak plan dönemi boyunca gerçekleşecek kaynak artışı tahmini olarak belirlenir.

Tablo 10: Tablo Kaynak Tablosu

Kaynaklar	2024	2025	2026	2027	2028	TOPLAM
Genel Bütçe	542.000	704600	915980	1190774	1548006	4901360
Okul Aile Birliği	1.474	1800	2300	3000	3900	12474
TOPLAM	543474	706400	918280	1193774	1551906	4913834

Tablo 11: Tablo Gelir-Gider Tablosu

YILLAR	2022		2023	
HARCAMA KALEMLERİ	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER
Temizlik	444.561,08	26.650,83	493581,94	45.496,95
Kırtasiye		47.480,69		48.086,15
Donatım		370.429,56		399.998,84
TOPLAM		444.561,08		493581,94

2.7.5. İstatistiki Veriler

Okul/kurumla ilgili her türlü sayısal veriler geriye dönük olarak 2 yıllık verilmiştir.

Tablo 12: Öğrenci Genel Mevcudu

Öğrenci Genel Mevcudu	
2022	2023
190	261

Tablo 13: Sosyal Kültürel Etkinlikler

Sosyal Etkinlikler				
	Etkinlik Sayısı	Görev Alan Öğretmen Sayısı	Etkinliklere Katılan Veli Sayısı	Etkinliklere Katılan Öğrenci Sayısı
2023	4	15	100	155

Tablo 14: Bilimsel Faaliyetler

Bilimsel Faaliyetler						
	TÜBİTAK 4006 Bilim Fuarları			TÜBİTAK 4004 Doğa Eğitimi ve Bilim Okulları		
	Etkinlik Sayısı	Görev Alan Öğretmen Sayısı	Katılımcı Öğrenci Sayısı	Etkinlik Sayısı	Görev Alan Öğretmen Sayısı	Katılımcı Öğrenci Sayısı
2023	26	17	43	0	0	0

Tablo 15: Bilimsel Yayınlar

Bilimsel Yayınlar						
	Kitap/Kitap Bölümü		Bilimsel Makaleler		Ulusal/Uluslararası Kongre/Sempozyumlarda Sunulan Bildiriler	
	Kitap/Kitap Bölümü Sayısı	Yazar Sayısı	Makale Sayısı	Yazar Sayısı	Bildiri Sayısı	Yazar Sayısı
2023	1	1	0	0	3	1

Tablo 16: Bilimsel Yarışmalar

Bilimsel Çalışmalara Katılan Öğrenci Sayıları			
	TÜBİTAK Öğrenci Araştırma Projeleri Yarışmasına Katılan Öğrenci Sayıları (2204 A-B-C-D)	TÜBİTAK Bilim Olimpiyatlarına Katılan Öğrenci Sayıları	TEKNOFEST Yarışmasına Katılan Öğrenci Sayıları
2023	9	0	20

2.7.6. Kurum Kültürü Analizi

Kültür, toplumsal gelişme süreci içinde oluşturulan bütün maddi ve manevî değerler ile bunları yapmada sonraki nesillere iletmede kullanılan insanın doğal ve toplumsal çevresine egemenliğinin ölçüsünü gösteren araçların bütünüdür.

Kurum kültürü, kurumun kendine özgü inanç ve değerlerinin, kişiliğinin olmasıdır. Bir topluluğun sahip olduğu ve paylaştığı yaşam biçimidir. Kurumda paylaşılan temel değerlerin ve inançların bütünüdür, Kurumun Ruhudur. Tüm çalışanlar tarafından paylaşılan alışkanlıklar, tutum ve davranış kalıplarından oluşur. Bir kurum içinde oluşmuş, paylaşılan ortak inançlar, değerler ve alışlagelmiş davranış kalıplarıdır.

Paydaş anketi analizlere göre kurumun güçlü olduğu alanlar:

1. Kurumumuzda öğrencilerin kendini güvende hissetmesi
2. Kayda yeni gelen öğrencilere uygun desteğin verilmesi
3. Kurumumuzun temiz ve hijyenik olması
4. Farklı ortamlardan gelen öğrencilerin kurumumuzda güzel karşılanması
5. Kurumumuz öğretmenleri sınıflarında adil kurallara sahiptirler ve tarafsızdırlar.

Paydaş analizi sonuçlarına göre kurumun geliştirilmeye açık alanları:

1. Kurumumuzda öğrencilerin kendini güvende hissetmesi
2. Kayda yeni gelen öğrencilere uygun desteğin verilmesi
3. Kurumumuzun temiz ve hijyenik olması
4. Farklı ortamlardan gelen öğrencilerin kurumumuzda güzel karşılanması
5. Kurumumuz öğretmenleri sınıflarında adil kurallara sahiptirler ve tarafsızdırlar.



Tablo 17: Öğretmen Memnuniyet Değerlendirme Anketi Sonuçları

		Kesinlikle Katılmıyorum	Katılmıyorum	Kararsızım	Katılıyorum	Kesinlikle Katılıyorum
1	BİLSEM'in misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum.	6,9	-	3,4	44,8	44,8
2	BİLSEM'de eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor.	10,3	13,8	10,3	44,8	20,7
3	BİLSEM temiz ve hijyeniktir.	6,9	10,3	6,9	51,7	24,1
4	BİLSEM, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır.	6,9	10,3	10,3	55,2	17,2
5	BİLSEM, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar.	3,4	-	6,9	58,6	31
6	BİLSEM, mesleki yeterliliğimi geliştirmek için eğitim fırsatları sunuyor.	3,4	24,1	3,4	44,8	24,1
7	BİLSEM yönetimimiz öğretmenleri etkin bir şekilde yönlendirir.	13,8	6,9	17,2	41,4	20,7
8	BİLSEM, öğrencilerin öğrenme ilgisini uyandıracak bir öğrenme ortamı oluşturmuştur.	3,4	6,9	10,3	55,2	24,1
9	Etkili bir öğretmen olmak için ihtiyaç duyduğum kaynaklara erişimim var	3,4	17,2	17,2	37,9	24,1
10	Bana sunulan kaynakları kullanmak için gerekli eğitime sahibim.	3,4	-	13,8	55,2	27,6
11	BİLSEM, farklı ihtiyaçları olan öğrencileri desteklemek için etkin bir politikası vardır.	10,3	3,4	13,8	51,7	20,7
12	BİLSEM müfredat uygulamasını etkin bir şekilde izler.	6,9	17,2	10,3	44,8	20,7
13	BİLSEM, velilere uygun etkinlikler düzenlemektedir.	6,9	13,8	24,1	31	24,1
14	Diğer öğretmenlerle iş birliği yaparım.	3,4	3,4	-	55,2	37,9
15	BİLSEM personeli arasında dostane bir ilişki sürdürülür.	6,9	6,9	13,8	44,8	27,6
16	Takım ruhumuz ve moralimiz yüksek.	10,3	13,8	-	55,2	20,7
17	BİLSEM'e aidiyet hissediyorum.	6,9	6,9	17,2	31	37,9



Tablo 18: Veli Memnuniyet Değerlendirme Anketi Sonuçları

		Kesinlikle Katılmıyorum	Katılmıyorum	Kararsızım	Katılıyorum	Kesinlikle Katılıyorum
1	BİLSEM'in misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum.	3,4	5,5	18,5	49,3	23,3
2	BİLSEM'de eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor	4,8	13,7	28,1	38,4	15,1
3	BİLSEM temiz ve hijyeniktir	1,4	1,4	11	56,2	30,1
4	BİLSEM, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır	3,4	4,8	12,3	54,8	24,7
5	BİLSEM, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar	2,7	7,5	14,4	49,3	26
6	BİLSEM, çocuğumun okumaya olan ilgisini geliştirmesine yardımcı olabilir	4,1	10,3	30,8	36,3	18,5
7	BİLSEM çocuğumun öğrenme ilgisini güçlendiriyor	2,1	8,9	19,9	41,8	27,4
8	BİLSEM çocuğumun ahlaki gelişimini teşvik edebilir	1,4	4,1	28,8	47,3	18,5
9	BİLSEM'DE kullanılan değerlendirme yöntemleri çocuğumun gelişimini tüm yönleriyle anlamama yardımcı oluyor	6,8	16,4	26,7	35,6	14,4
10	BİLSEM, çocuğumun öğrenme performansı ve gelişimi hakkında beni iyi bilgilendiriyor	17,8	15,8	27,4	26,7	12,3
11	BİLSEM çocuğuma duygusal rahatsızlık ve öğrenme güçlükleri ile karşılaştığında yeterli desteği ve rehberlik sağlar	9,6	15,1	28,8	35,6	11
12	Öğretmenlerin benimle iletişim kurma yöntemlerinden memnunum	6,8	13,0	11,6	44,5	24
13	Herhangi bir problem durumunda müdür endişelerime cevap veriyor	8,2	9,6	28,8	39,7	13,7

14	BİLSEM'de, velilerin ihtiyaçlarına uygun eğitim faaliyetleri düzenlenir	7,5	15,8	26,7	35,6	14,4
15	BİLSEM, çocukların gelişimini desteklemek için velilerle iyi bir ilişki kurar	7,5	19,2	24,7	32,2	16,4
16	BİLSEM, aktif veli katılımını teşvik eder	6,2	21,9	28,1	31,5	12,3
17	BİLSEM'in veli etkinliklerine aktif olarak katılım	2,1	26	12,3	41,8	17,8
18	Bir veli olarak BİLSEM'e aidiyet hissediyorum	6,8	7,5	30,1	41,8	13,7
19	Çocuğumun etkinlik sürecindeki çalışmalarını tamamlamasını sağlarım	2,1	9,6	4,8	54,1	29,5
20	Çocuğumu okumaya teşvik ederim	-	-	2,7	48,6	48,6
21	Çocuğumun düzenli olarak BİLSEM'e gitmesini sağlarım	-	1,4	3,4	47,9	47,3
22	Çocuğumun eğitiminde aktif bir ortağım	-	-	3,4	39,7	56,8



Tablo 19: Ortaokul-Lise Öğrencileri Memnuniyet Değerlendirme Anketi Sonuçları

		Kesinlikle Katılmıyorum	Katılmıyorum	Kararsızım	Katılıyorum	Kesinlikle katılıyorum
1	BİLSEM' de kendimi güvende hissediyorum.	-	-	7,2	33,7	59
2	BİLSEM temiz ve hijyeniktir.	-	3,6	13,3	48,2	34,9
3	BİLSEM'in fiziki koşulları yeterlidir.	2,4	2,4	14,5	47	33,7
4	BİLSEM, yeni kabul edilen çocuklara uygun desteği sağlar.	-	2,4	15,7	34,9	47
5	Farklı kültürlerden gelen öğrencilerin BİLSEM'de memnuniyetle karşılanacağını düşünüyorum.	-	-	7,2	34,9	57,8
6	Öğretmenlerime ihtiyaç duyduğumda kolaylıkla görüşebilirim.	-	6	6	39,8	48,2
7	Okul müdürüne ihtiyaç duyduğumda kolaylıkla görüşebilirim.	4,8	10,8	27,7	38,6	18,1
8	BİLSEM rehberlik servisinden ihtiyaçlarım doğrultusunda faydalanabiliyorum.	3,6	8,4	31,3	31,3	25,3
9	BİLSEM kişisel hedefler belirlememde ve bu hedeflere ulaşmamda yeterli rehberlik ediyor.	2,4	6	13,3	39,8	38,6
10	BİLSEM'de yer almam için birçok fırsat var.	-	3,6	7,2	41	48,2
11	BİLSEM bana yeterli ders dışı etkinlik olanakları sunuyor.	1,2	3,6	19,3	38,6	37,3
12	Öğretmenlerim sınıfta adil kurallara sahipler ve tarafsızlar	-	1,2	6	30,1	62,7
13	Öğretmenlerim beni daha iyi performans göstermem için teşvik ediyor.	-	-	10,8	32,5	56,6
14	Öğretmenlerim derslerin işlenişinde farklı ve ilgi çekici yöntemler kullanır.	-	4,8	9,6	30,1	55,4
15	Proje, ödev ve ders içi aktivitelerin beni değerlendirmek için adil ve yeterli olduğunu düşünüyorum.	2,4	8,4	7,2	43,4	38,6
16	BİLSEM'de düzenlenen sanatsal ve kültürel faaliyetler yeterlidir.	6	-	15,7	45,8	32,5
17	BİLSEM' de öğrencilerin görüşleri dikkate alınır.	1,2	2,4	16,9	32,5	47

Tablo 20: İlkokul Öğrencileri Memnuniyet Değerlendirme Anketi Sonuçları

		Kesinlikle Katılmıyorum	Katılmıyorum	Kararsızım	Katılıyorum	Kesinlikle Katılıyorum
1	BİLSEM'i seviyorum.	-	-	11,1	25,9	63
2	BİLSEM' de kendimi güvende hissediyorum.	-	-	3,7	18,5	77,8
3	BİLSEM'in içi ve bahçesi temizdir.	-	-	18,5	40,7	40,7
4	Öğretmenim adildir.	-	-	3,7	11,1	85,2
5	Öğretmenim benimle ilgileniyor.	-	-	3,7	18,5	77,8
6	Yardıma ihtiyacım olursa öğretmenim bana yardım eder.	-	-	-	18,5	81,5
7	Öğretmenim derse katılmamı sağlar.	-	-	7,4	33,3	59,3
8	Öğretmenim dersleri farklı araçlar kullanarak anlatır.	-	3,7	25,9	29,6	40,7
9	Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum.	3,7	3,7	-	22,2	70,4
10	BİLSEM' de ders dışı eğlenceli etkinlikler var.	3,7	3,7	3,7	14,8	74,1

2.7.7. Teşkilat Yapısı

Şekil 1: Mezitli Bilim Sanat Merkezi Teşkilat Şeması



2.7.8.Fiziki Kaynak Analizi

FİZİKİ KAYNAKLAR			
	Kullanım Alanı/Türü	Sayı	Kapasite Durumu Yeterli/Yetersiz
1	Kütüphane	0	Yetersiz
2	Bilgisayar Laboratuvarı	1	Yetersiz
3	Fen Laboratuvarı	1	Yetersiz
4	Atölyeler	8	Yetersiz
5	Rehberlik	1	Yeterli
6	İdare Odaları	2	Yeterli

2.8. GZFT Analizi

GZFT (SWOT) Analizi, bir planın geliştirilmesi veya bir sorunun çözümü amacıyla, bir kurumun veya durumun güçlü yanlarını belirleyerek bunları en uygun fırsatlarla eşleştiren, zayıf ve tehdit edici yönleri azaltmayı hedefleyen sistematik bir planlama (stratejik planlama) aracıdır.

Kurumsal strateji ve konumlanma açısından başvurulacak bir yöntem olan SWOT analizi, ilk başta ifade edildiği gibi, firma, kurum, örgüt vs. gibi bir organizasyonun iç-dış durumunun etrafıca incelenip değerlendirildiği bir analiz uygulamasıdır.

GZFT analizine stratejik planlama ekibi üyeleriyle “Beyin Fırtınası” tekniği kullanılarak tespit edilmeye çalışılmıştır. Bunun yanında iç ve dış paydaşlara yönelik yapılan anket sonuçlarından da yararlanarak sonuçlar GZFT analizine dâhil edilmiştir.

2.5.1. İçsel Faktörler

GÜÇLÜ YÖNLER

1	Öğrenciye daha çok zaman ayrılması
2	Öğrenci öğretmen ilişkilerinin samimi bir ortamda olması
3	Bilsem de olmaktan oluşan öz güven gelişimi
4	Öğrencilerin ilgi ve yeteneklerine göre (zihinsel/resim/müzik) seçimle alınması
5	Her öğrenciden bir danışman öğretmenin sorumlu olması
6	Güçlü ve deneyimli öğretmen kadrosu
7	Yetenekli ve öğrenmeye istekli bireylerle çalışmak
8	Çalışanlarımızın takım ruhu ve iş birliği içinde çalışma ve kurum kültürüne sahip olması
9	Atölye ve laboratuvarların etkin olarak kullanılması
10	Her sınıfta ADSL bağlantısının ve etkileşimli tahtanın mevcut olması
11	Yönetim ve eğitim planlamalarının zamanında yapılması
12	Merkezimizde şeffaf, paylaşımcı, değişime açık bir yönetim anlayışının esas alınması
13	Karar alma süreçlerine çalışanların katılması

ZAYIF YÖNLER

1	Merkeze geliş ve gidişlerde öğrencilerin zorluk çekmeleri
2	Bilsem eğitim sürecinin çok uzun olması (4+4+4/12yıl) nedeni ile öğrenci motivasyonunun giderek azalması
3	Öğrencilerin çalışma saatlerinin 12 saate kadar çıkması nedeni ile yorgunluk ve isteksizliklerin giderek artması
4	Etkinlik ve proje çalışmalarının (aile-çevre-okul-üniversite) yeteri kadar destek görmemesi
5	Sosyal ve kültürel etkinliklere veli ve öğrenci katılımlarının yeterli düzeyde olmaması
6	Eğitim ve öğretim saatlerinin akşam geç vakitlere kadar sarkması
7	Bağımsız bir binamızın olmaması ve şehir merkezinden uzak olması
8	Projeleri destekleyecek sponsor bulma zorluğu

2.5.2. Dışsal Faktörler

FIRSATLAR

1	İlimizde tarihi ören yerlerinin çok olması
2	İlimizde eğitime verilen önemin giderek artması
3	Velilerimizin büyük çoğunluğunun sosyo-ekonomik durumlarının iyi olması
4	Merkezimize öğrenci ve öğretmen seçme kriterlerinin nitelikli hale getirilmesi
5	İlimizde sanayi kuruluşlarının çok olması
6	İlimizce Devlet Opera ve Balesinin olması
7	İlimizce Bilim Merkezinin olması

TEHDİTLER

1	Kişisel beklentilerin yüksek olması
2	Bilim ve Sanat Merkezinin Etüt Merkezi/Dershane olarak görülmesi
3	Bilsem eğitim modelinin doğru algılanamaması
4	Merkezde yapılan etkinlik ve proje maliyetlerinin yüksek olması
5	Öğrencilerin Bilsem-Özel Ders-Kurs-Etüt Merkezi-Dershane arasında tercihe zorlanmaları
6	Çocukların geç saatlere kadar merkezde olmaları zorunluluğu
7	Sürekli değişen ve gelişen teknolojiye ayak uydurmanın ek maliyetler getirmesi
8	Çevre bilincinin düşük olması
9	Öğrenci servislerinin olmaması

2.9. Tespitler ve İhtiyaçlar

Tespitler ve ihtiyaçlar analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçlara göre planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmiş ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmıştır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

Eğitim ve Öğretime Erişim	Eğitimde Kalite	Kurumsal Kapasite
Bilsem'e Aday Gösterilme Oranı	Proje Tabanlı Öğretim Şekli	Bina ve Yerleşke
Bilsem'e Devam/Devamsızlık	Sosyal, Kültürel ve Sanatsal Etkinlikler	Donanım
Bilsem'e Uyum, Oryantasyon	Zenginleştirilmiş Etkinlikler	Temizlik, Hijyen
Bilsem'e Ulaşım	Değerler Eğitimi	İş Güvenliği
Bilsem'e Ulaşım	Bilsem-Okul Kararsızlığı	Okul Güvenliği



Gelişim ve sorun alanlarına ilişkin GZFT analizinden yola çıkılarak saptamalar yapılırken yukarıdaki tabloda yer alan ayırmda belirtilen temel sorun alanlarına dikkat edilmesi gerekmektedir.

1.TEMA: ERİŞİM

1. Okullarca BİLSEM'e Aday Gösterilme sürecinde yaşanan sıkıntılar
2. Öğrencilerin hem okul hem de BİLSEM'e devam etmesinden dolayı yaşanan Devam/ Devamsızlık sorunları
3. Öğrencilerin ve velilerin BİLSEM'i tanıma sürecinde BİLSEM' e Uyum ve oryantasyon süreci
4. BİLSEM Eğitim – Öğretim saatlerinin akşam ve hafta sonu olması nedeniyle yaşanan problemler

2.TEMA: KALİTE

1. BİLSEM'de uygulanan proje tabanlı öğretim şeklinin yanında velilerin akademik destek beklentisi
2. BİLSEM'de zaman sıkıntısından dolayı yeterli sosyal ve kültürel etkinliklerin yapılamaması
3. Özel Yetenekli öğrenciler için Farklılaştırılmış ve Zenginleştirilmiş Etkinlik örneklerinin yetersizliği
4. BİLSEM'de zaman sıkıntısından dolayı yeterli oranda Değerler Eğitimi faaliyetlerinin yapılmaması
5. Öğrencilerin ve velilerin BİLSEM-okul arasında kalması

3.TEMA: KAPASİTE

1. Kurum binası derslik ve idari oda sayısının yetersizliği
2. Sürekli gelişen ve değişen teknolojiden dolayı atölye donanımlarının güncellenmesi için kaynak sıkıntısı
3. Bağımsız bir binamızın olmaması, Bize tahsis edilen kurum binasının yeni bir yapı olmasından müteahhit kaynaklı problemler (suyunun sızması, fayansların patlaması vb.)
4. İş güvenliği için alınan tedbirler
5. Kuruma ait güvenlik personelinin bulunmaması.

BÖLÜM 3. Geleceğe Yönelim

3.1. Misyon, Vizyon ve Temel Değerler

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

MİSYON

Kurumumuzun misyonu; *bilimsel ve sanatsal bilgiyi yaymak, topluma ulaştırmak ve bireylerin bu alanlardaki potansiyellerini keşfetmelerine olanak sağlamaktır.* Misyonumuz, eğitim, araştırma, etkinlikler ve projeler aracılığıyla bilim ve sanatı herkesin erişebileceği ve anlayabileceği bir şekilde sunmaktır. Ayrıca, genç nesillerin bilimsel ve sanatsal alanda yeteneklerini geliştirmelerine destek olmak ve toplumda bilim ve sanatın değerini artırmak da misyonumuzun temel unsurlarındandır. Bilim ve sanat merkezimiz, herkesin öğrenmeyi ve keşfetmeyi sevdiği, yaratıcı düşünmeyi teşvik ettiği ve topluma fayda sağlayan bir merkez olma yolunda ilerlemektedir

VİZYON

Kurumumuzun vizyonu; öğrencilerimizi bilimsel ve sanatsal gelişimine katkıda bulunarak, geleceğin liderleri yetiştirmek ve yaratıcılığı teşvik etmek için en iyi eğitim ve etkinlikleri sunmaktır. Amacımız, bilim ve sanat alanlarında öğrenmeyi ve keşfetmeyi teşvik ederek, bireylerin potansiyellerini en üst düzeye çıkarmalarına yardımcı olmaktır. Bu doğrultuda, her yaş grubundan öğrencileri bilim ve sanatla buluşturarak, hayal güçlerini geliştirmelerine ve yenilikçi düşüncelerine olanak tanımak istiyoruz. Ayrıca, toplumda bilim ve sanatın önemini vurgulayarak, daha bilinçli ve duyarlı bireyler yetiştirmeyi hedefliyoruz.

TEMEL DEĞERLER

Kurumumuzun temel değerleri şunlardır:

1. Bilimsel ve sanatsal merak: Merkezimiz, bireylerin bilim ve sanat alanlarına duyduğu merakı ve öğrenme isteğini teşvik eder.
2. Yaratıcılık ve inovasyon: Yaratıcı düşünme ve inovasyonu destekleyerek, bireylerin fikirlerini geliştirmelerine olanak tanır.
3. Eşitlik ve çeşitlilik: Herkesin bilim ve sanatla tanışma ve öğrenme fırsatına eşit şekilde erişebilmesini sağlamak için çeşitliliği ve eşitliği ön planda tutarız.
4. Toplumsal fayda: Bilim ve sanatın topluma fayda sağlayan unsurlar olduğuna inanarak, topluma katkıda bulunmayı ve bilinçli bireyler yetiştirmeyi hedefleriz.
5. Sürekli öğrenme ve gelişim: Kendini sürekli olarak geliştirmeyi teşvik ederek, bireylerin öğrenme ve keşfetme süreçlerine destek oluruz.
6. İş birliği ve paylaşım: Bilim ve sanat alanlarında iş birliği yaparak, bilgi ve deneyimlerimizi paylaşarak ortak başarıya ulaşmayı hedefleriz.

4. Amaç, Hedef, Performans Göstergesi ile Stratejilerin Belirlenmesi

4.1. Amaç, Hedef ve Göstergeler

TEMA 1: ERIŞİM							
AMAÇ 1	Okula kayıtlı öğrencilerin devamsızlığının azaltılması, Terklerin önüne geçilmesi sağlanacaktır.						
HEDEF 1.1	Devamsızlık nedeniyle Bilsem terklerinin önüne geçilmesine yönelik çalışmalar yapılacaktır.						
PERFORMANS GÖSTERGESİ	Hedefe Etkisi	Mevcut	HEDEF				
		2023	2024	2025	2026	2027	2028
P.G. 1.1.1. Bir eğitim öğretim yılında %30 üzeri devamsızlık yapan öğrenci sayısı	100	%10	%9	%8	%7	%6	%5
Koordinatör Birim	Okul müdür/ Müdür yardımcısı						
İş birliği yapılacak birimler	Branş Öğretmenleri, Rehber öğretmenleri, Okul aile birliği						
Riskler	- İhtiyaçların karşılanmasına yönelik mali kaynakların yetersiz kalması						
Stratejiler	S.1.1.1 Devamsızlık oranı %15'i aşan öğrenciler ile görüşmeler yapılacaktır. S.1.1.2 Devamsızlık oranı %20'ye ulaşan öğrencilerin devamsızlık uyarısı posta, e-posta veya kısa mesaj yolu ile velisine bildirilecektir. S.1.1.3 Devamsızlık oranı %30'u aşan öğrencilerin velileri ile görüşmeler yapılacaktır.						
Maliyet Tahmini	317000						
Tespitler	- Devamsızlığın önlenmesi ve öğrenme kayıplarının giderilmesi için etkili rehberlik yapılmaması						
İhtiyaçlar	- Aile eğitimlerine devam edilmesi -Eğitimin paydaşları ile iş birliklerinin artırılması						

TEMA 2: KALİTE

AMAÇ 2	Eğitim ortamlarının ve öğrenme süreçlerinin geliştirilmesi sağlanacaktır.						
HEDEF 2. 1	Öğrencilerin ilgi ve yetenekleri doğrultusunda atölyelerde çalışma yapmaları sağlanacaktır.						
PERFORMANS GÖSTERGESİ	Hedefe Etkisi	Mevcut	HEDEF				
		2023	2024	2025	2026	2027	2028
P.G. 2.1.1. Atölyelerde yapılan etkinlik, proje vb. sayısı	50	9	12	15	18	21	24
P.G. 2.1.2. Açılan atölyelere katılan öğrenci sayısı	50	64	70	90	120	140	150
Koordinatör Birim	Okul müdür/ Müdür yardımcısı						
İş birliği yapılacak birimler	Branş Öğretmenleri, Rehber öğretmenleri, Okul aile birliği						
Riskler	Yeterli sayıda öğrenci başvurusunun olmaması durumu						
Stratejiler	S.1. 21. yüzyıl becerileri kapsamında yer alan konularda (STEM, yapay zekâ, iklim değişikliği ve sürdürülebilirlik, finansal ve dijital okuryazarlık, iletişim ve iş birliği, bilgi ve medya okuryazarlığı, girişimcilik vb.) atölye çalışmalarının yapılması sağlanacaktır. S2. Atölyelerin materyal ve malzeme açısından zengin kılınması, eksikliklerin telafi edilmesi S3. Öğretmenlerin uzmanlık alanlarının dışında merkezi ve mahalli kurslarla yetkinliklerinin artırılması ve farklı atölyelerde görev almaları desteklenecektir.						
Maliyet Tahmini	317000						
Tespitler	-Atölye çalışmalarına yeterli katılımın sağlanması için içerik ve kazanım tanıtımı yapılması - Atölye eksiklerinin giderilmesi						
İhtiyaçlar	-Eğitimin paydaşları ile iş birliklerinin artırılması - Veli ve öğrencilere yönelik etkili tanıtımların yapılması						

TEMA 2: KALİTE

AMAÇ 2	Eğitim ortamlarının ve öğrenme süreçlerinin geliştirilmesi sağlanacaktır.						
HEDEF 2.2	Patent, faydalı model, tasarım ve marka başvurularının ve alınan tescil sayısının artırılması sağlanacaktır.						
PERFORMANS GÖSTERGESİ	Hedefe Etkisi	Mevcut	HEDEF				
		2023	2024	2025	2026	2027	2028
P.G. 2.2.1 Patent, faydalı model, tasarım ve marka başvuru sayısı	50	0	1	5	8	12	18
P.G. 2.2.2 Patent, faydalı model, tasarım ve marka tescil sayısı	50	0	1	3	4	6	8
Koordinatör Birim	Okul müdür/ Müdür yardımcısı						
İş birliği yapılacak birimler	Branş Öğretmenleri, Rehber öğretmenleri, Okul aile birliği						
Riskler	- Proje hazırlama konusunda istendik düzeyde imkân ve fırsatın olmayışı -Fikri ve sınai mülkiyet haklarına yönelik yapılacak çalışmalarda sürecin uzun olması nedeniyle motivasyonun korunamaması -Öğrenme ortamlarının geliştirilmesinde ve materyallerin üretilmesinde mali kaynakların yetersizliği nedeniyle çalışmaların yürütülememesi						
Stratejiler	S1 Öğrencilere patent, faydalı model, tasarım ve marka başvuruları sürecinde gerekli teşvik ve destek sağlanacaktır. S2 BİLSEM’lerde görev yapan öğretmenlerin, okul yöneticilerinin ve eğitim gören öğrencilerin patent, faydalı model, tasarım ve marka başvuruları konusundaki yeterlilikleri artırılacaktır						
Maliyet Tahmini	317000						
Tespitler	-Özel eğitim alanına yönelik öğrenme ortamları, ders yapıları ve materyallerinin geliştirme çalışmalarının yeterli düzeye çıkarılması -Okul-Aile birliği gelirlerinin artırılması -Sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetlere özel eğitim ihtiyacı olan öğrencilerin yeterli düzeyde katılmasının sağlanması						
İhtiyaçlar	-Ulusal ve uluslararası projeler ile patent, faydalı model, marka ve tasarım sayısının artırılması * -“Proje Üreten Okul” anlayışının yerleştirilmesi -Eğitimin paydaşları ile iş birliklerinin artırılması						

TEMA 2: KALİTE

AMAÇ 2	Eğitim ortamlarının ve öğrenme süreçlerinin geliştirilmesi sağlanacaktır.						
HEDEF 2.3	Ulusal ve uluslararası alanda düzenlenen bilimsel etkinliklere (yarışma, proje, kongre, bildiri vb.) katılım artırılacaktır.						
PERFORMANS GÖSTERGESİ	Hedefe Etkisi	Mevcut	HEDEF				
		2023	2024	2025	2026	2027	2028
P.G. 2.3.1 Uluslararası alanda düzenlenen bilimsel etkinliklere (yarışma, proje, kongre, bildiri vb.) öğrencilerin katılım oranı	50	%0	%1	%1,2	%1,5	%1,8	%2
P.G. 2.3.2 Ulusal alanda düzenlenen bilimsel etkinliklere (yarışma, proje, kongre, bildiri vb.) öğrencilerin katılım oranı	50	%3	%3,5	%4	%4,5	%4,75	%5
Koordinatör Birim	Okul müdür/ Müdür yardımcısı						
İş birliği yapılacak birimler	Branş Öğretmenleri, Rehber öğretmenleri, Okul aile birliği						
Riskler	-Okul dışı sosyal etkinliklere öğrenci katılımında güvenlik riskinin var olması -Mali ihtiyaçların teminindeki kaynak yetersizliği -Dezavantajlı bölgelerde sosyal etkinliklerin uygulanmasına yönelik zorluklar -Yurt dışında faaliyetlere gidilen okul/kurum/işletmelerin bulunduğu ülkelerle yaşanabilecek bürokratik sorunlar						
Stratejiler	S1. Ulusal ve uluslararası alanda düzenlenen bilimsel etkinliklere (yarışma, proje, kongre, bildiri vb.) öğrencilerin başvurabilmesi için gerekli duyuruların yapılması sağlanacaktır. S2.Öğrencilerin ulusal ve uluslararası bilimsel etkinliklere başvurabilmesi için gerekli eğitimlerin verilmesi sağlanacaktır. S3.Öğrencilerin düzenlenen ulusal ve uluslararası bilimsel etkinliklere (yarışma, proje, kongre, bildiri vb.) başvurmaları için gereken destek sağlanacaktır. S4.BİLSEM’lerde görev yapan personelin proje hazırlama konusundaki yeterlilikleri artırılacaktır.						
Maliyet Tahmini	317000						
Tespitler	-Öğrencilerin öğrenme etkinliklerini destekleyecek, yenilikçi ve yaratıcı düşünme becerilerini geliştirecek fırsatların yetersiz olması -Ailelerin akademik kaygı sebebiyle öğrencileri sosyal ve kültürel etkinliklere daha az göndermeleri -Okulların, çevrelerinde bulunan ve öğrencilerin gelişimlerine katkı sunabilecek kurum ve kuruluşlarla yeterince etkileşim içinde olmaması -BİLSEM’lerde görev yapan öğretmenlerin proje yazma konusunda eksikliklerinin olması						
İhtiyaçlar	- İlgili kurum ve kuruluşlarla iş birliğinin artırılması -Öğrencilerin sosyal, sportif, kültürel açıdan fırsat eşitliği temelinde desteklenme ihtiyacı -Öğretmenlerin proje yazma konusunda eksikliklerinin giderebileceği hizmet içi eğitim sayısının artırılması -Okul bahçelerinde ve diğer eğitim ortamlarında geleneksel oyun alanı ihtiyacı						

TEMA 2: KALİTE

AMAÇ 2	Eğitim ortamlarının ve öğrenme süreçlerinin geliştirilmesi sağlanacaktır.						
HEDEF 2.4	Sosyal ve kültürel etkinliklerin (resim/müzik/kompozisyon/kısa film/şiir vb.) sayısı artırılacaktır.						
PERFORMANS GÖSTERGESİ	Hedefe Etkisi	Mevcut	HEDEF				
		2023	2024	2025	2026	2027	2028
P.G. 2.4.1 Sosyal ve kültürel etkinliklerin (resim/müzik/kompozisyon/kısa film/şiir vb.) sayısı	50	0	3	4	5	6	7
P.G. 2.4.2 Sosyal ve kültürel etkinliklere (resim/müzik/kompozisyon/kısa film/şiir vb.) öğrencilerin katılım oranı	50	0	%3	%4	%5	%6	%7
Koordinatör Birim	Okul müdür/ Müdür yardımcısı						
İş birliği yapılacak birimler	Branş Öğretmenleri, Rehber öğretmenleri, Okul aile birliği						
Riskler	-Öğrencilerin etkinlik alanına ulaşım araçlarının kısıtlı olması -Gezi saatleri ile okul saatlerinin aynı olması -Okul dışı sosyal etkinliklere öğrenci katılımında güvenlik riskinin var olması -Mali sıkıntılar						
Stratejiler	S1.Sosyal ve kültürel etkinliklere öğrencilerin katılabilmesi için gerekli duyuruların yapılması sağlanacaktır. S2.Öğrencilere yönelik kurum içi ve dışı sosyal ve kültürel etkinlikler düzenlenecektir.						
Maliyet Tahmini	317000						
Tespitler	-Okulumuzun bağımsız bir bütçesinin olmaması -Ailelerin akademik kaygı sebebiyle öğrencileri sosyal ve kültürel etkinliklere daha az göndermeleri -Okulların, çevrelerinde bulunan ve öğrencilerin gelişimlerine katkı sunabilecek kurum ve kuruluşlarla yeterince etkileşim içinde olmaması						
İhtiyaçlar	- İlgili kurum ve kuruluşlarla iş birliğinin artırılması -Öğrencilerin sosyal, sportif, kültürel açıdan fırsat eşitliği temelinde desteklenme ihtiyacı - Öğrencileri sosyal, sportif, kültürel faaliyetlere yönlendirecek teşvik mekanizmalarının güçlendirilmesi						

TEMA 2: KALİTE

AMAÇ 3	Öğrencilerin gelişimlerini bir bütün olarak desteklenmesini, ilgi, yetenek, değer, tutum ve kişilik özelliklerini keşfetmesini sağlamak.						
HEDEF 3.1	Öğrencilerin çok yönlü olarak gelişimlerinin desteklenmesine yönelik çalışmalar yürütülecektir.						
PERFORMANS GÖSTERGESİ	Hedefe Etkisi	Mevcut	HEDEF				
		2023	2024	2025	2026	2027	2028
PG 3.1.1 Sosyal duygusal gelişim alanına yönelik çalışma yapılan öğrenci oranı	20	%40	%43	%48	%53	%57	%60
PG 3.1.2 Genel Zihinsel Yetenek Alanında devam eden öğrencilerden sanat alanına yönelik yapılan çalışmalara katılan öğrenci oranı	20	%36	%40	%47	%52	%56	%60
PG 3.1.3 Yetenek Alanından (resim, müzik) devam eden öğrencilere yönelik yapılan farklı atölye çalışmalarına katılan öğrenci oranı	20	%42	%44	%49	%53	%56	%60
PG 3.1.4 Bireysel psikolojik danışma yapılan öğrenci oranı	20	%45	%48	%51	%53	%57	%60
PG 3.1.5 Psikososyal müdahale kapsamında çalışma yapılan öğrenci oranı	20	%30	%38	%45	%52	%57	%60
Koordinatör Birim	Okul İdaresi, Rehberlik Servisi						
İş birliği yapılacak birimler	Tüm birimler						
Riskler	* Atölye açmak için öğretmenlerden istenen belgelerin bulunmaması * Atölye çalışması için yeterli derslik bulunmaması						
Stratejiler	S1.Gelişim alanlarına yönelik öğrencilerle yürütülecek çalışmalar belirlenecektir. S2.Belirlenen çalışmalar BİLSEM rehberlik ve psikolojik danışma programı kapsamında uygulanacaktır.						
Maliyet Tahmini	1090000						
Tespitler	* Gelişen şartlar ve ortaya çıkan ihtiyaçlar doğrultusunda öğretmenlerin rehberlik hizmetleri konusunda eksikliklerinin olması * Atölyeler için gerekli alanın bulunmaması * Atölye açacak uzman personelin bulunmaması						
İhtiyaçlar	*Atölye çalışması için öğretmenlerin hizmet içi eğitimlere katılması *Fiziki mekanlarda iyileştirme yapılması						

TEMA 2: KALİTE

AMAÇ 3	Öğrencilerin gelişimlerini bir bütün olarak desteklenmesini, ilgi, yetenek, değer, tutum ve kişilik özelliklerini keşfetmesini sağlamak.						
HEDEF 3.2	Öğrencilerin çok yönlü (psikososyal) olarak gelişimlerinin desteklenmesine yönelik çalışmalar yürütülecektir.						
PERFORMANS GÖSTERGESİ	Hedefe Etkisi	Mevcut	HEDEF				
		2023	2024	2025	2026	2027	2028
P.G. 2.6.1 Bireysel psikolojik danışma yapılan öğrenci oranı	50	%4	%5	%6	%7	%8	%10
P.G. 2.6.2 Psikososyal müdahale kapsamında çalışma yapılan öğrenci oranı	50	%15	%20	%25	%30	%35	%40
Koordinatör Birim	Rehberlik Servisi						
İş birliği yapılacak birimler	Tüm Birimler						
Riskler	* İlgili paydaşlara sunulacak eğitimler için uzman personel sayısına ulaşamaması						
Stratejiler	S1. Çalışma yapılması gereken öğrenciler belirlenecektir. S2. Belirlenen öğrencilerle bireysel veya grupta çalışmalar yürütülecektir.						
Maliyet Tahmini	800000						
Tespitler	* Gelişen şartlar ve ortaya çıkan ihtiyaçlar doğrultusunda öğretmenlerin rehberlik hizmetleri konusunda eksikliklerinin olması						
İhtiyaçlar	* Rehberlik hizmetlerinin sunumuna yönelik dijital içeriklerin hazırlanması * Rehber öğretmenlere yönelik hizmet içi eğitimlerin düzenlenmesi						

TEMA 2: KALİTE

AMAÇ 3	Öğrencilerin gelişimlerini bir bütün olarak desteklenmesini, ilgi, yetenek, değer, tutum ve kişilik özelliklerini keşfetmesini sağlamak.						
HEDEF 3.3	Öğrencilerin gelişimini desteklemek için öğretmen, veli, yönetici ve okul içerisinde öğrenci ile iletişimde olan diğer kişilere kendilerini geliştirmeleri, ortak ve yeterli bir rehberlik anlayışı kazanmaları amacıyla çalışmalar yürütülecektir.						
PERFORMANS GÖSTERGESİ	Hedefe Etkisi	Mevcut	HEDEF				
		2023	2024	2025	2026	2027	2028
P.G. 2.7.1 Müşavirlik hizmeti sunulan öğretmen oranı	35	%100	%100	%100	%100	%100	%100
P.G. 2.7.2 Müşavirlik hizmeti sunulan veli oranı	35	%50	%55	%60	%65	%70	%75
P.G. 2.7.3 Müşavirlik hizmeti sunulan diğer kişilerin oranı	30	%100	%100	%100	%100	%100	%100
Koordinatör Birim	Rehberlik Servisi						
İş birliği yapılacak birimler	Tüm Birimler						
Riskler	*Toplantılara yeterli katılımın olmaması						
Stratejiler	S1. Öğretmen ve velilere yönelik yürütülecek çalışmalar belirlenecektir. S2. Belirlenen çalışmalar BİLSEM rehberlik ve psikolojik danışma programı kapsamında uygulanacaktır.						
Maliyet Tahmini	315330						
Tespitler	* Velilerin toplantıya katılımları için uzak mesafeden gelmesi *Ortak zaman dilimi oluşturmada problem yaşanması						
İhtiyaçlar	* Rehberlik hizmetlerinin sunumuna yönelik dijital içeriklerin hazırlanması * Rehber öğretmenlere yönelik hizmet içi eğitimlerin düzenlenmesi						

TEMA 2: KALİTE

AMAÇ 4	Eğitim ve öğretimin niteliğinin geliştirilmesini sağlayacaktır.						
HEDEF 4.1	Öğrencilerin farklı kurum, kuruluş ve STK'ların imkân ve deneyimlerinden yararlanmaları sağlanacaktır.						
PERFORMANS GÖSTERGESİ	Hedefe Etkisi	Mevcut	HEDEF				
		2023	2024	2025	2026	2027	2028
P.G. 4.1.1 İş birliği yapılan kurum, kuruluş, STK sayısı	50	8	9	11	12	13	15
P.G. 4.1.2 İş birlikleri kapsamında yapılan faaliyet sayısı	50	8	9	11	12	13	15
Koordinatör Birim	Okul idaresi						
İş birliği yapılacak birimler	Tüm birimler						
Riskler	* Kurum, kuruluş ve STK'larla yeterli düzeyde iş birliği imkânı sağlanamaması						
Stratejiler	S1.Öğrencilerin eğitime katkı sağlayabilecek ilgili kurum, kuruluş ve STK'larla yerel düzeyde iş birlikleri yapılacaktır. S2.İlgili kurum ve kuruluşlar ile yapılan iş birlikleri kapsamında teknik gezi, kongre, seminer vb. faaliyetler düzenlenerek öğrencilerin katılımı sağlanacaktır.						
Maliyet Tahmini	318330						
Tespitler	* Öğrencilere farklı deneyimler sunacak kurum, kuruluş ve STK'larla ile yeterli düzeyde iş birliği imkânı sağlanamaması * Öğrencilerin talep ettikleri düzeyde kurum, kuruluş ve STK ile etkileşime girememesi						
İhtiyaçlar	* İhtiyaç duyulan alanlarda kurum, kuruluş ve STK'lar ile iş birliği sağlanması * Yapılacak faaliyetlerin çeşitliliğinin ve sayısının artırılması						

TEMA 3: KAPASİTE

AMAÇ 4	Eğitim ve öğretimin niteliğinin geliştirilmesi sağlanacaktır.						
HEDEF 4.2	Kurum personelinin mesleki gelişimlerinin artırılması sağlanacaktır.						
PERFORMANS GÖSTERGESİ	Hedefe Etkisi	Mevcut	HEDEF				
		2023	2024	2025	2026	2027	2028
P.G. 4.2.1 Öğretmenlere yönelik düzenlenen eğitim sayısı	25	5	7	9	11	13	15
P.G. 4.2.2 Yöneticilere yönelik düzenlenen eğitim sayısı	25	2	4	6	8	10	12
P.G. 4.2.3 Yüksek lisans eğitimini sürdüren/ tamamlayan öğretmen ve yönetici oranı	25	%75	%76	%77	%78	%79	%80
P.G. 4.2.4 Doktora eğitimini sürdüren/tamamlayan öğretmen ve yönetici oranı	25	%5	%5	%6	%7	%8	%9
Koordinatör Birim	Okul İdaresi						
İş birliği yapılacak birimler	Tüm birimler						
Riskler	*Eğitime karşı isteksizlik *Eğitimlerle derslerin çakışması						
Stratejiler	S1. Kurum personelinin mesleki yeterliliklerini artırmaya yönelik eğitimler düzenlenecektir. S2. Kurum personelinin hizmet içi eğitim, farklı kurumlar tarafından düzenlenen eğitimler vb. eğitim faaliyetlerine katılımına yönelik teşvik çalışmaları yapılacaktır.						
Maliyet Tahmini	805000						
Tespitler	* Yönetici ve öğretmenlerin mesleki gelişim eğitimlerinde üniversiteler ile yeterli düzeyde iş birliği imkânı sağlanamaması * Öğretmenlerin talep ettikleri düzeyde eğitim alamaması * Öğretmenlerin mesleki gelişim ihtiyaç ve önceliklerini belirlemede okulların ihtiyaçlarının yeterli düzeyde dikkate alınmaması						
İhtiyaçlar	* İhtiyaç duyulan alanlarda öğretmen ve yöneticilere üniversiteler aracılığıyla mesleki gelişim eğitimlerinin verilmesi * Mesleki gelişimde, yerel ihtiyaçlara duyarlı ve okul bağlamıyla uyumlu yeni yaklaşımlar olarak tanımlanan mesleki gelişim toplulukları, okul temelli mesleki gelişim ve öğretmen-yönetici hareketlilik programlarının yaygınlaştırılması ve öğretmenlerin bu faaliyetlere erişilebilirliğinin artırılması						

Bölüm 5

Maliyetlendirme

Kaynak Tablosu	2023	2024	2025	2026	2027	2028	Toplam
Genel Bütçe	400000	542.000	704600	915980	1190700	1548006	4.901.286
Diğer (Okul Aile Birlikleri)	1000	1.474	1800	2300	3000	3800	12.374
TOPLAM	401000	543.474	706.400	918.280	1.193.700	1.551.806	4913660

2024-2028 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu

	2024	2025	2026	2027	2028	Toplam Maliyet
Amaç 1	42.000	49.000	58.000	68.000	100.000	317.000
Hedef 1.1	42.000	49.000	58.000	68.000	100.000	317.000
Amaç 2	168.000	196.000	232.000	272.000	400.000	1.268.000
Hedef 2.1	42.000	49.000	58.000	68.000	100.000	317.000
Hedef 2.2	42.000	49.000	58.000	68.000	100.000	317.000
Hedef 2.3	42.000	49.000	58.000	68.000	100.000	317.000
Hedef 2.4	42.000	49.000	58.000	68.000	100.000	317.000
Amaç 3	291.330	359.000	428.000	507.000	620.000	2.205.330
Hedef 3.1	150.000	180.000	210.000	250.000	300.000	1.090.000
Hedef 3.2	100.000	130.000	160.000	190.000	220.000	800.000
Hedef 3.3	41.330	49.000	58.000	67.000	100.000	315.330
Amaç 4	141.330	179.000	218.000	260.000	325.000	1.123.330
Hedef 4.1	41.330	49.000	58.000	70.000	100.000	318.330
Hedef 4.2	100.000	130.000	160.000	190.000	225.000	805.000
TOPLAM	642.660	783.000	936.000	1.107.000	1.445.000	4.913.660

5. İzleme ve Değerlendirme

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

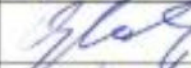
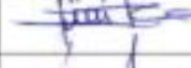
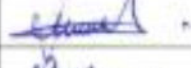
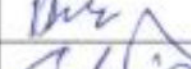
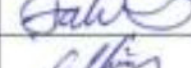
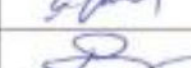
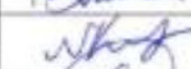
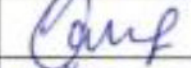
Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.

2024-2028 yıllara göre faaliyet raporları (Haziran-Temmuz) hazırlanarak İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Strateji Geliştirme Hizmetleri Şube Müdürlüğüne gönderilmek üzere hazır tutulacaktır.

T.C.
MEZİTLİ KAYMAKAMLIĞI
MEZİTLİ İLÇE MİLLÎ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
MEZİTLİ BİLİM VE SANAT MERKEZİ

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu gereğince On İkinci Kalkınma Planı ve diğer üst politika belgeleri esas alınarak Müdürlüğümüzce benimsenen temel politika, öncelik ve ilkeler çerçevesinde müdürlüğümüz hizmet şubelerinin katkılarıyla katılımcı yöntemlerle hazırlanan Mezitli Bilim ve Sanat Merkezinin 2024-2028 Stratejik Planı tarafımızca uygun görülmüştür.

Mezitli Bilim ve Sanat Merkezi 2024-2028 Stratejik Planı Strateji Geliştirme Kurulu			
Sıra	Adı Soyadı	Unvanı	İmza
1	HASAN BAŞKURT	Kurum Müdürü	
2	ÖZLEM GÖKTAŞ	Müdür Yardımcısı	
3	KUBILAY SAMET ALTINBAŞ	Uçak Bakım / Uçak Gövde-Motor	
4	ÜMİT AYDOĞDU	Görsel Sanatlar	
5	FİGEN BEBEK	Müzik	
6	ÜMİT CAN	Matematik	
7	SABİHA ÇETİNKAYA TUFAN	İngilizce	
8	ÖMER EKİN	Sınıf Öğretmenliği	
9	ESRA HANCIGAZ	Felsefe	
10	ÖZGÜL KAYA	Fen Bilimleri	
11	ONUR KIRIK	İlköğretim Matematik	
12	NESRİN KURT	Biyoloji	
13	ALEV ÖZ MART	Teknoloji ve Tasarım	
14	ŞAHİN TAŞIN	Bilişim Teknolojileri	
15	GÜLŞAH UZ	Türkçe	
16	RUKİYE GÖYMEN	Rehberlik	
17	ALTAN AYTAÇ	Fizik	


Hasan BAŞKURT
Kurum Müdürü
İmza/Mühür

